



# CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

PODER LEGISLATIVO

PÇA. JOÃO GOMES DA SILVA, 548 – FONE/FAX (16) 3172-1023 – 3172-5624

CEP. 14540-000 – ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.243.409/0001-60

SITE: igarapava.sp.gov.br

ATA DA QUARTA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA-SP DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE E GOVERNANÇA MUNICIPAL. Aos trinta e um do mês de agosto, às 09h14, reuniram-se na Câmara Municipal de Igarapava-SP, situado na Praça João Gomes da Silva, nº 548, Centro, CEP: 14.540-000, Igarapava, Estado de São Paulo, Jéssica da Silva Freitas, Diretora Administrativa e coordenadora do PROGRAMA DE INTEGRIDADE E GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL, Raíssa Vieira de Gouveia, Advogada da Câmara Municipal de Igarapava, Orlando Farinelli Neto, Advogado da Câmara Municipal de Igarapava, Silvia Maria Carrer, Assessora da Presidência da Câmara Municipal de Igarapava, Ana Maria de Oliveira, Encarregada do Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Igarapava, Enio Ricardo Vicentini, Encarregado do Setor de Tesouraria da Câmara Municipal e Jailso Carlos Izidoro, Chefe de Secretaria e Serviços Internos da Câmara Municipal de Igarapava-SP, a fim de realizarem a QUARTA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE PÚBLICA, para discutirem a pauta: Mapeamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Igarapava-SP. Iniciada a reunião, a coordenadora do PROGRAMA, Diretora Administrativa Jéssica da Silva Freitas, iniciou a reunião esclarecendo que a reunião do mês de JULHO será transferida para outra oportunidade, tendo em vista que não foi possível realiza-la. Na sequência, esclareceu que ficou em aberto o mapeamento dos setores para fins de alimentação do sistema SEI para adesão da Câmara Municipal de Igarapava. E, pontuou que, nesta reunião, será feito esse mapeamento conjuntamente. Esclareceu que no SAPL, já utilizado para o processo legislativo, há possibilidade de alimentação, também, dos documentos administrativos. Assim, a diretora do Programa apresentou o sistema para os presentes, o qual propicia uma maior transparência das atividades legislativas para a população e futuramente também poderá ser ferramenta para a publicidade das matérias administrativas. A coordenadora do



# CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

PODER LEGISLATIVO

PÇA. JOÃO GOMES DA SILVA, 548 – FONE/FAX (16) 3172-1023 – 3172-5624

CEP. 14540-000 – ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.243.409/0001-60

SITE: igarapava.sp.gov.br

Programa pontuou que seria importante que todos os setores aderissem ao sistema para que, a cada movimentação, cada um desse o andamento correspondente no sistema. Ela enfatizou a necessidade de adesão de todos, uma vez que o SAPL já atende ao que a Câmara precisa para conferir maior publicidade. A servidora Ana esclareceu algumas dúvidas quanto ao sistema, tais como se é segregada a atividade legislativa da administrativa no sistema, a forma de numeração, ao que foi respondido pela coordenadora do programa. Nesse ponto, o dr. Orlando pontuou que o próprio setor poderia iniciar um procedimento, tendo a coordenadora esclarecido que o ideal é que os protocolos, tanto legislativos como administrativos, sejam iniciados pela Secretaria da Câmara Municipal de Igarapava-SP. A coordenadora esclareceu que o sistema pode ser adequado de acordo com as demandas que forem surgindo para cadastramento no sistema administrativo. O dr. Orlando falou da ferramenta existente no âmbito do processo legislativo, denominado relatório, a qual indica quais documentos estão remetidos para quais setores, o que facilitará quais são as pendências em cada setor. Referida pontuação foi demonstrada no sistema pela coordenadora do programa. O dr. Orlando mencionou a possibilidade de assinatura eletrônica pelo gov. o que no futuro evitará a necessidade de impressão, assinatura e digitalização de documentos. Ênio perguntou se o sistema já está instalado em todos os computadores, o que foi esclarecido pela coordenadora que o sistema é eletrônico e é acessado pelo site oficial da Câmara. Ana Maria questionou se cada um terá acesso à edição apenas das matérias do setor respectivo, tendo a coordenadora esclarecido que é possível criar travas no sistema para tanto, o que terá que ser confirmado com o suporte do TI quanto aos relatórios gerados quanto ao acesso e a edição de cada um. A coordenadora apontou que referida adesão ao Sistema depende da colaboração de todos e que será um sistema em construção por parte de cada um. Na sequência, exemplificou o mapeamento da sequência de tramitação das matérias administrativas. Foi feita a demonstração no próprio sistema da



## CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

PODER LEGISLATIVO

PÇA. JOÃO GOMES DA SILVA, 548 – FONE/FAX (16) 3172-1023 – 3172-5624

CEP. 14540-000 – ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.243.409/0001-60

SITE: igarapava.sp.gov.br

tramitação de um requerimento administrativo e esclarecido que podem ser criados mecanismos para aprimorá-lo. Na próxima semana já será feito um cadastramento de todos e treinamento de todos para a utilização do sistema. Ana Maria sugeriu que seja iniciado o quanto antes, para que já comece a ser utilizado e já sejam sanadas as dúvidas. Por fim, sem mais dúvidas quanto ao discutido na reunião, a Diretora Administrativa declarou encerrada a reunião às 10h13. E, nada mais havendo, eu, Raíssa Vieira de Gouveia, lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e por todos os presentes na reunião.

Jessica da Silva Freitas

Roberto Carlos Izidoro  
Sibria Maria Cavero

Agustina de Oliveira

Raíssa Vieira de Gouveia